COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

AREA 1 - SERVIZI DI COMUNITA' E FINANZIARI

Ufficio Personale

DETERMINAZIONE N. 453 del 02/11/2026 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 02/11/2026 al n. 1073

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, DI N. 01 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, APPARTENENTE ALL'AREA PROFESSIONALE DEGLI "ISTRUTTORI", AREA VIGILANZA, E CONTESTUALE INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI RECLUTAMENTO TRAMITE IL PORTALE INPA.

IL RESPONSABILE DI AREA

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26.02.2026, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028, e la deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 20.05.2026 con la quale è stato adottato il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2026/2028;

Visto il Decreto Sindacale n. 4/2026 di conferimento dell'Incarico di Responsabile dell'Area 1 al Dott. Daniele Gaudini;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) ed, in particolare, l'art. 35 concernente il reclutamento del personale;

Richiamata la già citata Deliberazione n. 85 del 20.05.2026, con la quale la Giunta comunale, all'interno del piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2026/2028, ha previsto, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) N. 01 AGENTE DI POLIZIA LOCALE, APPARTENENTE ALL'AREA PROFESSIONALE DEGLI "ISTRUTTORI" da assegnare all'Area Vigilanza ;

Dato atto che con nota prot. n. 24909 del 29.10.2026 la Regione Abruzzo -Ufficio Monitoraggio e Rendicontazione PAR GOL e Politiche Strutturali dell'Occupazione- ha comunicato che ai sensi dell'art. 34-bis , comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, che alla data odierna non risultano comunicati, da parte degli Enti Pubblici nel territorio della Regione Abruzzo, le disponibilità di personale con le caratteristiche categoriali e professionali richieste dal Comune di Mosciano Sant'Angelo.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da Daniele Gaudini e stampato il giorno 03/11/2026 da Valeria Amatucci.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Considerato che, con nota prot. n. 214599 del 27.10.2026, questo Ufficio ha provveduto a trasmettere al Comando Militare Esercito "Abruzzo Molise" lo schema dell'Avviso Pubblico di concorso per la copertura del posto di 01 AGENTE DI POLIZIA LOCALE, APPARTENENTE ALL'AREA PROFESSIONALE DEGLI "ISTRUTTORI" , richiedendo preventivo parere in ordine alla verifica della riserva di posti a favore dei volontari delle Forze Armate ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010;

Visto:

- l'Avviso di selezione predisposto dall'Ufficio, che, allegato alla presente determinazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- la comunicazione del Responsabile dell'Area Vigilanza n. 24995 del 02.11.2026 di assenso alla pubblicazione del suddetto avviso.

Ravvisata la necessità di approvare il presente Avviso di selezione, dando allo stesso la massima diffusione mediante pubblicazione:

sul Portale unico del reclutamento inPA, ai sensi della disciplina vigente in materia di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni;

nella sezione 'Amministrazione trasparente', sottosezione 'Bandi di concorso', del sito istituzionale dell'Ente.

Precisato che il termine per la presentazione delle domande decorre dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul Portale inPA e che la scadenza è fissata al trentesimo giorno successivo alla medesima pubblicazione, secondo le modalità indicate nell'Avviso;

Considerato che il Comune di Mosciano Sant'Angelo si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento l'Avviso di selezione, così come di non procedere in tutto o in parte all'assunzione dei vincitori anche qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio agli equilibri di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica;

Considerato, altresì, che le graduatorie potranno essere oggetto di scorrimento nei casi previsti dalla normativa vigente;

Dato atto che le spese relative alle assunzioni, che avverranno a conclusione della suddetta procedura selettiva, troveranno copertura finanziaria nel Bilancio di Previsione 2026/2028;

Dato atto, altresì, che la spesa relativa alle su indicate assunzioni rientra nei limiti di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 così come convertito in legge 122/2010;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento Comunale organico del personale;

VERIFICATA

1. l'insussistenza dell'obbligo di astensione in capo al Responsabile del Procedimento e al Responsabile di area e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi:
2. del "Piano triennale di prevenzione della corruzione- Aggiornamento 2022/2024" approvato con Deliberazione di Giunta comunale n°32 in data 29.04.2022";
3. del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano approvato con delibera di Giunta Comunale n.65 del 13.04.2026;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da Daniele Gaudini e stampato il giorno 03/11/2026 da Valeria Amatucci.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

ACCERTATO che il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

VERIFICATI:
a) la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio;
b) il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
c) l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
d) la conformità a leggi, statuto e regolamenti,
esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

DETERMINA

- di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui integralmente riportata e riproposta;
- di indire la procedura selettiva pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di 01 AGENTE DI POLIZIA LOCALE, APPARTENENTE ALL'AREA PROFESSIONALE DEGLI "ISTRUTTORI" – settore Area Vigilanza;
- di approvare lo schema di Avviso di selezione che, allegato in bozza alla presente determinazione, ne forma parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che le spese derivanti dalle assunzioni previste dalla suddetta procedura concorsuale trovano copertura finanziaria nel Bilancio di Previsione 2026/2028;
- di dare la massima diffusione alle suddetta selezione con le modalità specificate in narrativa;
- di dare atto che la data di scadenza di presentazione delle domande di ammissione è individuata nel 30° giorno successivo alla pubblicazione sul Portale inPA;
- di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i;
- di disporre la pubblicazione del presente atto nella sezione dedicata dell'Amministrazione trasparente del Comune di Mosciano Sant'Angelo.

Mosciano S.A., li 02/11/2026

Il Responsabile di Settore
Gaudini Daniele
(Atto Sottoscritto Digitalmente)

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da Daniele Gaudini e stampato il giorno 03/11/2026 da Valeria Amatucci.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

AREA 1 - SERVIZI DI COMUNITA' E FINANZIARI

Ufficio Personale

Allegato alla DETERMINAZIONE N. 453 del 02/11/2026 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 02/11/2026 al n. 1073

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, DI N. 01 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, APPARTENENTE ALL'AREA PROFESSIONALE DEGLI "ISTRUTTORI", AREA VIGILANZA, E CONTESTUALE INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI RECLUTAMENTO TRAMITE IL PORTALE INPA.

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

Mosciano S. Angelo, lì 02/11/2026

Il Responsabile Di Settore
Gaudini Daniele
(Atto Sottoscritto Digitalmente)

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da Daniele Gaudini e stampato il giorno 03/11/2026 da Valeria Amatucci.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

AREA 1 - SERVIZI DI COMUNITA' E FINANZIARI

Ufficio Personale

Allegato alla DETERMINAZIONE N. 453 del 02/11/2026 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 02/11/2026 al n. 1073

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 03/11/2026

L'istruttore

Amatucci Valeria

(documento sottoscritto digitalmente)

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da Valeria Amatucci e stampato il giorno 03/11/2026 da Valeria Amatucci.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO

PROVINCIA DI TERAMO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, DI N. 01 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, APPARTENENTE ALL'AREA PROFESSIONALE DEGLI "ISTRUTTORI", DA ASSEGNARE AL COMANDO DI P.L. DEL COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO (TE).

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1^

Visti

- In attuazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 – annualità 2026, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 85 del 20.05.2026;
- In conformità al D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, volto alla semplificazione dei concorsi pubblici;
- il Decreto Legislativo n. 198 del 01/04/2006 e art. 54 del Dlgs 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna. Il termine "candidati" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso;
- gli artt. 48 e 49 del T.U. n. 267 del 18.08.2000 che demandano alla competenza regolamentare la disciplina dei procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro, sulla base dei citati principi;
- l'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis del d.lgs 165/2001;

Richiamati

- il D.P.R. 09/05/1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 16/06/23 n. 82;
- il vigente C.C.N.L. per il personale comparto funzioni Locali;
- il D.lgs. 30/03/2001 n. 165;
- il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Mosciano Sant'Angelo approvato con Delibera di giunta comunale n. 74/2008;

RENDE NOTO

È indetto, alle condizioni indicate nei seguenti articoli, CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 (una) unità di personale, nel profilo professionale Istruttore di Vigilanza (Agente di Polizia locale), Area degli Istruttori - Cat C, CCNL Comparto Funzioni Locali, da assegnare al Comando di Polizia Locale del Comune di Mosciano Sant'Angelo.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al Concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 03/11/2026 da Valeria Amatucci.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'unione europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- età non inferiore ad anni 18;
- godimento di diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione per mancato superamento del periodo di prova per il profilo oggetto del concorso;
- non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito di produzione di documenti falsi o utilizzo di mezzi fraudolenti per accedere all'impiego;
- essere idoneo fisicamente all'impiego in relazione al posto messo a concorso;
- per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- essere in possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità;
- essere in possesso della patente abilitante alla guida dei motocicli, senza limitazioni relative al cambio di velocità, e precisamente:
- patente cat. A o cat. A2;
- oppure patente cat. B purché conseguita prima del 26/4/1988;
- oppure patente cat. A1 purché conseguita prima del 1/10/1999;
- chi non sia in possesso di tale requisito può comunque partecipare alla selezione purché la patente abilitante alla guida dei motocicli (cat. A o A2 – senza limitazioni relative al cambio di velocità) risulti conseguita entro e non oltre il giorno di sottoscrizione del contratto di lavoro;
- essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65 necessari per poter rivestire la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. l,

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 03/11/2026 da Valeria Amatucci.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n.130 ;

- idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi, nonché del D.M. 30.6.2003 n. 198 "Regolamento concernente i requisiti di idoneità fisica, psichica e attitudinale di cui devono essere in possesso i candidati ai concorsi per l'accesso ai ruoli del personale della Polizia di Stato e gli appartenenti ai predetti ruoli.";
- essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità) di durata quinquennale valido per l'accesso all'università; per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competente. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.
- I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione (fatto salvo quello del possesso della patente cat. A o A2 che potrà essere posseduto entro e non oltre il giorno di sottoscrizione del contratto di lavoro;

- Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Art. 2 - RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA

Operano per il presente concorso i titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii..
I titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto di formulazione della graduatoria finale di merito.

Art. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.
È possibile candidarsi alla presente selezione esclusivamente on-line, compilando il format di candidatura disponibile nel Portale del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it – previa registrazione del candidato sullo stesso portale.
Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 03/11/2026 da Valeria Amatucci.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

2-quarter e 2-nonies del D.Lgs 82/2005 “Codice dell’amministrazione digitale” (Spid, Cie, Cns, Eidas). Per informazioni e chiarimento in merito alla registrazione al portale e/o utilizzo delle funzioni disponibili nell’area riservata (es. Compilazione del proprio CV), è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it ;
La compilazione on-line della domanda è possibile 24 ore su 24.
La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, sospendere la procedura temporaneamente e riprenderne successivamente la compilazione e l’invio. La sopra citata modalità di iscrizione, rappresenta l’unica modalità consentita per l’invio della domanda di iscrizione alla selezione.
La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio del modulo elettronico.
Il Candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del termine del bando, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto.
Si consiglia di effettuare l’iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.
Dopo aver effettuato l’accesso al portale InPa, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull’apposita sezione “curriculum” (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l’operazione non deve essere ripetuta).
Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell’apposita sezione “Concorsi”.
La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell’area “**domanda di Candidatura**”.
Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda, seguendo la procedura proposta dal portale, indicando nelle apposite sezioni le informazioni necessarie alla valutazione dei titoli prevista dall’art. 8 del presente bando.
Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. L’ID sarà utilizzato dall’ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione, ad esclusione della graduatoria di merito definitiva, dove verranno indicati esclusivamente i vincitori del concorso, ovvero i candidati successivamente assunti per eventuale scorrimento della graduatoria.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione. L’ente considererà e utilizzerà nelle comunicazioni l’ID associato SOLO all’ultima domanda inviata.
Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell’avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.
L’iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs 196/2003.
I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l’espletamento

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 03/11/2026 da Valeria Amatucci.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

delle prove; a tal fine, dovranno allegare alla propria domanda di partecipazione altresì idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture dallo stesso accreditate.
Non sono ammesse altre modalità di presentazione e invio della domanda di ammissione, modalità diverse da quella suddetta comportano l'automatica esclusione della procedura concorsuale.
Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazione mendaci si applicano le sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.
L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.
Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.
Con successivo atto si procederà all'ammissione dei candidati. In qualsiasi momento della procedura può altresì essere stabilita l'eventuale esclusione dei candidati.
Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso.

ART. 4 – TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa pari a **€ 10,00 (dieci/00).**
Il versamento della tassa dovrà essere effettuato esclusivamente tramite circuito PAGOPA accedendo al seguente link https://moscianosantangelo.comune-online.it/web/pagamenti (voce "Diritti vari", causale "Tassa di ammissione bando di concorso pubblico Agente di Polizia Locale").
La tassa di concorso non sarà in alcun modo rimborsabile.
La ricevuta del versamento della tassa di concorso dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

ART. 5 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti, dovranno presentare domanda di partecipazione entro il termine perentorio indicato sul portale INPA, pena esclusione dalla selezione.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "InPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 03/11/2026 da Valeria Amatucci.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

ART. 6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione, nonché delle dichiarazioni rese e degli eventuali allegati, presentata secondo la modalità indicate nel presente bando, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione. Le cause di esclusione dei candidati dalla selezione sono le seguenti:

1. utilizzo di un metodo di presentazione della domanda diverso da quello previsto nel presente bando, il quale costituisce l'unica modalità accettata;
2. domanda pervenuta oltre la scadenza del termine di presentazione di cui all'art. 5;
3. mancato possesso dei requisiti indicati all'art. 1;
4. mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Comune di Mosciano Sant'Angelo alla pubblicazione del proprio nominativo sul Portale del reclutamento inPa e sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.
Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscono già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati.

ART. 7 – PROVE D'ESAME – MATERIE E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO

Le prove d'esame si articoleranno in:

1. prova preselettiva (eventuale)
2. una prova scritta;
3. una prova ginnico sportiva;
4. accertamento psico-attitudinale
5. una prova orale;

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande sia tale da non garantire la rapida ed efficiente prosecuzione dei lavori, la commissione si riserva a proprio insindacabile giudizio la facoltà di far precedere la prima prova da una prova preselettiva.

L'eventuale prova preselettiva sarà svolta in forma digitale e, la sua predisposizione e correzione, potrà essere affidata ad una Società esterna specializzata in selezione del personale. I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nella sede, nel giorno e all'ora pubblicati sul portale istituzionale del comune di Mosciano Sant'Angelo e attraverso il portale www.InPA.gov.it.

La prova di preselezione, a cui avranno accesso tutti/e i/le candidati/e che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso e che verranno ammessi, consisterà in domande a risposta

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 03/11/2026 da Valeria Amatucci.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

multipla, di cui una sola corretta, sulle materie previste dal programma di esame.
Per la prova preselettiva verranno predisposte tre batterie di 30 domande ciascuna. I candidati saranno chiamati a rispondere alle domande della batteria estratta.

Per la valutazione della prova preselettiva si adotteranno i seguenti punteggi:

a) ad ogni risposta esatta sarà attribuito il punteggio di 1 (uno);
b) ad ogni risposta errata sarà attribuito il punteggio di -0,20 (meno zero virgola venti);
c) ad ogni risposta non data o per più di una risposta marcata sarà attribuito il punteggio di 0 (zero).

Il tempo massimo di svolgimento della prova sarà deciso dalla Commissione esaminatrice e comunicato ai candidati immediatamente prima dell'inizio della prova.
Saranno ammessi a partecipare alle prove successive i **primi 30** candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio. Tale numero sarà integrato da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato individuato e dagli eventuali esonerati.
L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune di Mosciano Sant'Angelo e attraverso il Portale www.InPA.gov.it , eventuali modifiche del diario di esame saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.
Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.
Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà condizione utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova pratica e non sarà oggetto di valutazione per la formazione della graduatoria finale di merito.
I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.
L'assenza alla prova preselettiva, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal concorso.
La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice costituita ai sensi del vigente regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

PROVA SCRITTA:

La prova scritta, vertente sulle materie di seguito indicate può consistere nella somministrazione di elaborati a risposta multipla o a risposta aperta sugli argomenti sottoindicati.
Il luogo e la data di svolgimento della prova scritta saranno comunicati attraverso il Portale Unico del Reclutamento InPA e mediante pubblicazione sul sito ufficiale di questo Comune, nella sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso.
Con le stesse modalità verranno comunicate eventuali modifiche del calendario delle prove di concorso.
Punti massimi riconosciuti per la prova 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Soltanto coloro che supereranno **la prova scritta** potranno accedere alla prova successiva.

Materie:

1. Normativa nazionale e della Regione Abruzzo relativa alla Polizia Locale;
2. Nozioni di diritto penale e procedura penale, con particolare riguardo alle attività di polizia giudiziaria;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 03/11/2026 da Valeria Amatucci.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

3. Diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo;
4. Ordinamento delle Autonomie locali, con riferimento all'Ente Comune;
5. Depenalizzazione, sistema sanzionatorio amministrativo, legge n. 689/1981
6. Normativa di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
7. Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione, con particolare riferimento alle norme di comportamento e alla procedura sanzionatoria per le violazioni;
8. Legislazione nazionale e Regionale in materia commerciale, urbanistica, edilizia, ambientale;
9. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
10. Elementi della normativa in materia di tutela della privacy;
11. normativa in materia di accesso agli atti legge 241/90, nonché di accesso civico e accesso civico generalizzato d.lgs. 33/2013;
12. normativa in materia anticorruzione legge 190/2012;

PROVA DI IDONEITÀ GINNICO - SPORTIVA

Tale prova per la verifica dell'efficienza fisica dei candidati sarà effettuata successivamente allo svolgimento della prova scritta.

La prova di idoneità ginnico - sportiva consiste in sessioni di corsa, salto in alto e piegamenti sulle braccia;

Tabella prove:

PROVA	MASCHI	FEMMINE	NOTE
CORSA PIANA 1000 METRI	TEMPO MAX 5,00 MINUTI	TEMPO MAX 6,00 MINUTI	MAX 1 TENTATIVO
SALTO IN ALTO CON RINCORSA	1,00 Mt	0,90 Mt	MAX 2 TENTATIVI
PIEGAMENTI SULLE BRACCIA	n° 10	n° 6	MAX 2 TENTATIVI

La prova di efficienza fisica si intende superata con la regolare effettuazione delle prove sopra specificate.

1. ***Corsa piana 1000 metri****:* corsa libera a partenza distanziata (divieto di uso di scarpe chiodate e divieto di utilizzo della scia di altri partecipanti alla prova);
2. ***Salto in alto con rincorsa****:* superamento di asticella, saltando con un solo piede (divieto di uso di scarpe chiodate; 1 minuto di pausa tra un tentativo e l'altro);
3. ***Piegamenti sulle braccia:*** La prova deve essere effettuata senza riposo tra una ripetizione e l'altra (unico contatto consentito col terreno è con mani e piedi), nel tempo massimo di **tre minuti**;

a) la posizione di partenza è prona, con le mani a terra all'altezza delle spalle e le braccia piegate a formare un angolo retto in corrispondenza dei gomiti, piedi uniti o distanziati al massimo della larghezza delle spalle, corpo disteso;

b) un piegamento è considerato valido quando dalla posizione di partenza si distendono completamente le braccia e si ripiegano fino a portare le spalle sotto il livello dei gomiti (senza toccare il terreno con il petto), il corpo rimane sempre disteso, non piegato al bacino, durante

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 03/11/2026 da Valeria Amatucci.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

l'intero movimento.

Per tutte le prove è consentito riscaldamento libero per almeno 10 minuti.

I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di:
- idoneo abbigliamento sportivo;
- un documento di identità personale in corso di validità;
- di un **certificato di idoneità sportiva non agonistica, a pena di esclusione dalla prova**. La spesa per il rilascio di tale certificazione medica è a carico dei candidati.

La mancata presentazione di detto certificato, o la presentazione di un certificato non conforme a quanto indicato, **determinerà la non ammissione del candidato a sostenere la prova** e, pertanto, l'esclusione dal concorso. Il candidato che lamenti una condizione fisica temporaneamente non idonea all'effettuazione delle prove di efficienza fisica alla data della convocazione deve esibire idonea certificazione medica attestante l'impossibilità allo svolgimento delle prove fisiche. La Commissione, sulla base della certificazione sanitaria presentata, potrà autorizzare il differimento dell'effettuazione delle prove ad altra data, purché compatibile con il termine ultimo fissato per lo svolgimento della prova orale; pertanto, in tal caso, il candidato sarà ammesso con riserva alla prova orale successiva.

I candidati che non effettuano la corsa piana nei tempi massimi indicati non saranno ammessi ad effettuare gli altri esercizi (salto in alto e piegamenti) e saranno esclusi dal concorso.
I candidati che avranno effettuato la corsa piana nei tempi massimi indicati e avranno eseguito correttamente almeno uno degli altri due esercizi previsti, saranno ammessi a sostenere la prova d'esame successiva**.**
Gli esiti della prova di idoneità ginnico - sportiva, nel rispetto della normativa sulla privacy, saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che sul Portale Unico del Reclutamento InPA. Tali risultati non concorrono alla formazione della graduatoria finale di merito.

Per l'espletamento di detta prova la Commissione giudicatrice sarà integrata da un componente esperto in materia.

ACCERTAMENTO PSICO-ATTITUDINALE

- I candidati che avranno superato le prove precedenti (preselettiva eventuale, scritta e la prova d'efficienza fisica) saranno ammessi a sostenere l'accertamento psico-attitudinale.
- Tale accertamento è finalizzato a verificare il possesso e il grado dei requisiti attitudinali e psicologici necessari per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di Agente / Istruttore di Polizia Locale (Area degli Istruttori).
- La valutazione potrà essere effettuata mediante la somministrazione di test attitudinali e/o di personalità (es. questionari cognitivi, test di personalità a risposta multipla e/o proiettivi) e/o attraverso un **colloquio individuale** condotto da uno psicologo abilitato.
- Il colloquio individuale è volto ad approfondire:
    - il livello evolutivo e la maturità personale;
    - il controllo emotivo e la gestione dello stress;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 03/11/2026 da Valeria Amatucci.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- le capacità relazionali e sociali;
- la motivazione consapevole al ruolo e al servizio pubblico.

- L'esito della valutazione psico-attitudinale sarà espresso con un giudizio di **idoneità** o **non idoneità**. Il giudizio di non idoneità è motivato ed è definitivo per la procedura concorsuale in corso.

Per l'espletamento di detta prova, la Commissione giudicatrice sarà integrata da un componente esperto in materia, (psicologo/a, con Specializzazione o comprovata esperienza in psicologia del lavoro, psicodiagnostica o selezione del personale nella pubblica amministrazione).

PROVA ORALE:

La prova orale consiste in un colloquio individuale sulle medesime materie della prova scritta, ed è volta ad accertare il grado di conoscenze teoriche da parte dei candidati, le capacità espositive e di trattazione degli argomenti sollecitati; il colloquio dovrà prevedere l'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini, per accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali, ai sensi dell'art.7, comma 8 del DPR 487/1994, mediante formulazione di almeno una domanda situazionale.

Punti massimi riconosciuti per la prova 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Per le prove dirette all'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e della lingua Inglese, la Commissione può essere integrata con membri aggiunti esperti in dette materie. La valutazione di dette materie si risolve in un giudizio di idoneità o di non idoneità del candidato, che non concorre ad integrare il punteggio finale delle prove. A tal fine i membri aggiunti propongono la valutazione del candidato alla Commissione esaminatrice, che rimane l'unica responsabile della valutazione stessa.

Le comunicazioni di ammissione alle prove di concorso così come l'orario e il luogo di convocazione verranno effettuate attraverso il Portale Unico del Reclutamento InPA e mediante pubblicazione sul sito ufficiale di questo Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente.

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni e orari stabiliti, comporterà l'esclusione degli stessi dalla selezione.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso sarà effettuata attraverso il Portale Unico del Reclutamento InPA e mediante pubblicazione sul sito ufficiale di questo Comune nella sezione amministrazione trasparente.

ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata dalla Commissione sommando il voto conseguito nella prova scritta e il voto conseguito nella prova orale di ciascun candidato. Nella formazione della graduatoria verranno applicate le riserve e i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 2 del presente bando.

La graduatoria è pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Mosciano Sant'Angelo, sezione Bandi di concorso dell'amministrazione trasparente.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 03/11/2026 da Valeria Amatucci.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

La graduatoria concorsuale approvata al termine del procedimento avrà validità prevista dalla normativa nel tempo vigente e potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché utilizzata per coprire posti che si renderanno vacanti di pari area e profilo, anche con rapporto di lavoro part-time, nei limiti del Piano triennale dei fabbisogni di personale e dei limiti assunzionali, previsti dal quadro normativo di riferimento al momento dell'assunzione.

ART. 9 – CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Mosciano Sant'Angelo si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade da eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste all'art.76 del citato D.P.R. 445/2000.

ART. 10 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, previste per legge e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro al tempo vigenti.

Prima dell'immissione in servizio di procederà alla stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, ai sensi del vigente CCNL Funzioni Enti Locali.

ART. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto prescritto all'art. 13 e all'art. 14 del Regolamento U.E. n.2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) nonché dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connessi al presente procedimento:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Mosciano Sant'Angelo, con sede in Mosciano Sant'Angelo, in Piazza Quattro Novembre,n.10 - Tel. 08580631201. Si invita a presentare le eventuali richieste inerenti l'esercizio dei diritti di seguito descritti al Comune di Mosciano Sant'Angelo Responsabile dell'Area 1 – Servizi di comunità e finanziari in modalità digitale – attraverso posta certificata al seguente indirizzo mail pec: **comune.mosciano.te@legalmail.it**

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è la società "Grafiche E. Gaspari Srl" - **privacy@gaspari.it** - **privacy@pec.egaspari.net**.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Mosciano Sant'Angelo per lo svolgimento delle funzioni istituzionali amministrative nel settore della propria organizzazione e del personale e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1° lett. c) ed e) del Regolamento e dell'art. 2-ter del Codice,

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 03/11/2026 da Valeria Amatucci.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

in attuazione della normativa in materia di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001, D.P.R. n. 487/1994, L. n. 65/1986 e regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi), non necessita di consenso. I dati personali saranno trattati per la finalità di svolgere la procedura concorsuale in tutte le sue fasi (ammissione, prove, formazione e utilizzo della graduatoria), per l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro, per i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71 del D.P.R. n. 445/2000), per l'adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza e per la gestione di eventuali istanze di accesso e contenziosi;
La procedura comporta anche il trattamento di categorie particolari di dati personali – in particolare dati relativi alla salute (certificazione medica richiesta per la prova di efficienza fisica ed eventuale certificazione di impedimento temporaneo, certificazioni relative a disabilità o a disturbi specifici dell'apprendimento prodotte per la richiesta di ausili e tempi aggiuntivi, esiti dell'accertamento psico-attitudinale e dell'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego) e, ove dichiarato, lo status di obiettore di coscienza – nonché di dati relativi a condanne penali e reati (dichiarazioni sui requisiti di accesso relative a condanne, procedimenti penali pendenti e misure di prevenzione, verificate anche presso il Casellario giudiziale). Tali dati sono trattati ai sensi degli artt. 9, par. 2, lett. b) e g), e 10 del Regolamento e degli artt. 2-sexies, comma 2, lett. dd), e 2-octies, comma 3, lett. a) e c), del Codice, in quanto necessari alla verifica dei requisiti di accesso e all'instaurazione del rapporto di lavoro, e non sono in alcun caso oggetto di diffusione.
I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale soggetto autorizzato al trattamento (art. 29 del Regolamento e art. 2-quaterdecies del Codice), a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati stessi, nonché dai componenti della Commissione esaminatrice, ivi compresi gli esperti aggiunti (quali lo psicologo e l'esperto per la prova di efficienza fisica), anch'essi autorizzati e istruiti.
Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.
I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:

- ai soggetti previsti dalla L. 241/90 sull'accesso agli Atti amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola;
- ai soggetti previsti dall'art. 5 comma 2, del Dlgs. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto contro interessato;
- ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge (ad esempio per i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e, per i vincitori, per gli adempimenti connessi all'assunzione);
- al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, titolare autonomo del trattamento dei dati di registrazione e del curriculum inseriti nel Portale unico del reclutamento inPA (art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001), attraverso il quale sono presentate le domande e sono rese le comunicazioni ai candidati;
- ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'ente richiedente;
- a soggetti esterni che svolgono attività strumentali per conto del Comune – quali l'eventuale società specializzata incaricata della predisposizione e correzione della prova preselettiva, i fornitori dei servizi informatici utilizzati e gli eventuali professionisti o

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 03/11/2026 da Valeria Amatucci.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

strutture di cui il Comune si avvalga per gli accertamenti psico-attitudinali e sanitari – designati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento;

- a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma aggregata e anonima.

Alcuni dei dati conferiti potranno essere altresì oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente - sezione Amministrazione Trasparente e sul Portale unico del reclutamento inPA, laddove ciò sia previsto dalla normativa vigente: in particolare, è pubblicata la graduatoria finale con i dati dei soli vincitori (art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 e art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001), mentre le comunicazioni relative alle fasi intermedie della procedura (ammissione, diario ed esiti delle prove) sono rese note con l'indicazione del solo codice identificativo della domanda (ID) attribuito dal Portale inPA ovvero nell'area riservata del Portale accessibile ai soli partecipanti, secondo le indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali (FAQ sulle procedure concorsuali, novembre 2025). Non sono in ogni caso diffusi dati relativi alla salute, ai titoli di preferenza, a condanne penali o ai motivi di esclusione.
I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea;
I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e, in particolare, per il tempo necessario alla conclusione della procedura e, successivamente, per il periodo di validità della graduatoria e nei termini previsti dal piano di conservazione e scarto dell'Ente per gli atti dei concorsi, fatta salva l'ulteriore conservazione necessaria per la gestione di eventuali contenziosi; i dati dei vincitori confluiscono nel fascicolo personale del dipendente. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati conservati. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
L'interessato, ha diritto, nei casi previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento: di accesso ai propri dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda; di opporsi al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento – www.garanteprivacy.it), ferma restando la possibilità di ricorso all'autorità giudiziaria (art. 79 del Regolamento). Le richieste di esercizio dei diritti possono essere rivolte, oltre che al Titolare ai recapiti sopra indicati, al Responsabile della Protezione dei Dati.
Non è previsto alcun processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 22 del Regolamento: l'eventuale utilizzo di strumenti informatici per lo svolgimento e la correzione delle prove avviene sotto il controllo della Commissione esaminatrice, alla quale sono riservate le valutazioni e le decisioni sui candidati.

Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento per la disciplina delle assunzioni del Comune di Mosciano Sant'Angelo.
Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 03/11/2026 da Valeria Amatucci.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

contenute.
In caso si rendesse necessario variare, per motivi organizzativi, il calendario delle prove o la sede di svolgimento, ne verrà data comunicazione sul sito istituzione del Comune e sul Portale InPA. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso e i candidati dovranno presentarsi a sostenere dette prove senza altro preavviso o comunicazione personale.

Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/1990 si comunica che responsabile del Procedimento è il Dott. Daniele Gaudini.
Il presente bando viene pubblicato integralmente all'albo pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Mosciano Sant'Angelo alla sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso" e sul portale del Reclutamento InPA.
Per ogni altra informazione sul presente bando è possibile inviare una mail al seguente indirizzo Servizio Risorse Umane - pec: **comune.mosciano.te@legalmail.it**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 03/11/2026 da Valeria Amatucci.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.